

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ DU LỊCH

Số: 761 /SDL-QLCSLT
V/v lấy ý kiến góp ý dự thảo
Quyết định và Quy chế phối hợp quản lý
Cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn
thành phố Hà Nội (lần 2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: - Các Sở, ngành: Tư pháp, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Y tế, Giao thông Vận tải, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hoá và Thể thao, Công an Thành phố, Cục Thuế Hà Nội, Cục Quản lý Thị trường Hà Nội, Cục Thống kê Hà Nội;
- UBND các quận, huyện, thị xã.

Ngày 20/8/2021, Sở Du lịch đã có văn bản số 684/SDL-QLCSLT về việc lấy ý kiến góp ý Dự thảo “Quy chế phối hợp quản lý Cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội”.

Trên cơ sở ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị, Sở Du lịch đã tiếp thu và chỉnh sửa Dự thảo “Quy chế phối hợp quản lý cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội”. Để tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế trình UBND Thành phố ban hành theo quy định, Sở Du lịch kính đề nghị các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã tiếp tục nghiên cứu, góp ý đối với dự thảo Quyết định và Quy chế (Gửi kèm theo dự thảo Quyết định, Quy chế và bản tổng hợp ý kiến góp ý lần 1 của các đơn vị)

Văn bản góp ý gửi về Sở Du lịch trước ngày 21/9/2021, đồng thời gửi file mềm theo địa chỉ: pqlcslt_sodl@hanoi.gov.vn. (Đ/c Doãn Thị Thủy, điện thoại di động: 0932.699989). Trong trường hợp quá thời hạn mà Sở Du lịch không nhận được văn bản góp ý được xem như Quý cơ quan thống nhất với Dự thảo Quy chế (lần 2).

Sở Du lịch trân trọng cảm ơn sự quan tâm, phối hợp của các Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc, Phó GD Sở;
- QLCSLT, VP Sở;
- Lưu: VT, QLCSLT.

GIÁM ĐỐC



Đặng Hương Giang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /2021/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phối hợp quản lý
Cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội

DỰ THẢO

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14/2019;

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH 14 ngày 19/6/2017 và các văn bản hướng dẫn của Luật Du lịch năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch.

Căn cứ Nghị định 142/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Căn cứ Nghị định số 45/2019/NĐ-CP ngày 21/5/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch.

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch; Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL.

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Quy định chế độ báo cáo thống kê cơ sở áp dụng đối với các cơ sở, doanh nghiệp hoạt động du lịch do ngành Du lịch quản lý, cấp phép.

Căn cứ Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Thông tư quy định Chế độ báo cáo thống kê tổng hợp áp dụng đối với các cơ quan quản lý du lịch thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Theo đề nghị của Sở Du lịch tại Tờ trình số...../TTr-SDL ngày...../9/2021,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ VH,TT&DL;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP,
NC KGVX, KT, TKBT;
- Công giao tiếp điện tử Thành phố;
- Lưu VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Ngọc Anh

QUY CHẾ**Phối hợp quản lý cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng****1. Mục đích**

a) Nhằm phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước của thành phố Hà Nội trong việc phối hợp quản lý cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố; triển khai chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của trung ương, Bộ và Thành phố đảm bảo thông suốt; tập trung đầu mối, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước lĩnh vực lưu trú du lịch.

b) Thống nhất, đồng bộ và chuẩn hóa dữ liệu quản lý nhà nước về cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố đảm bảo số hóa, công nghệ của cuộc CMCN 4.0, kích thích tăng trưởng và phát triển du lịch bền vững.

c) Hỗ trợ các tổ chức, cá nhân kinh doanh lưu trú du lịch thực hiện theo quy định của Luật Du lịch 2017 và các quy định pháp luật khác có liên quan; thay đổi cách quản lý dữ liệu, báo cáo, truyền thông tin bằng các công cụ trực tuyến và số hóa trong lĩnh vực du lịch.

2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định công tác phối hợp quản lý nhà nước về lĩnh vực lưu trú du lịch giữa chính quyền Thành phố và chính quyền cấp huyện; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến thực hiện công tác quản lý nhà nước về lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố.

3. Đối tượng áp dụng

a) Sở Du lịch và các sở, ban, ngành, đơn vị có chức năng quản lý chuyên ngành, lĩnh vực liên quan đến CSLTDL trên địa bàn thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là cấp Thành phố).

b) UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện).

c) Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài nước có các hoạt động liên quan đến CSLTDL trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Đối tượng quản lý

Theo quy định tại Điều 48 Luật Du lịch 2017, cơ sở lưu trú du lịch bao gồm: khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch, nhà nghỉ du lịch, nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê, bãi cắm trại du lịch và các cơ sở lưu trú du lịch khác.

Điều 3. Phân cấp quản lý

1. Cấp Thành phố (đầu mối là Sở Du lịch) thực hiện quản lý đối với: khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch.

2. UBND cấp huyện thực hiện quản lý đối với: nhà nghỉ du lịch, nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê, bãi cắm trại du lịch, các cơ sở lưu trú du lịch khác.

Điều 4. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo tuân thủ đúng qui định của pháp luật, các qui định của Nhà nước, quy định của Thành phố trong công tác quản lý CSLTDL đồng thời phải phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tế, năng lực quản lý từng cấp, ngành.

2. Công tác phối hợp quản lý phải thường xuyên, liên tục; phát huy tính chủ động của các cơ quan, đơn vị đảm bảo chặt chẽ, kịp thời, phù hợp với nhu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ và cản trở hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Các cơ quan chủ động giải quyết những vấn đề thuộc trách nhiệm của mình, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan nhằm đảm bảo tính đồng bộ, tính hệ thống, liên tục, không trùng lặp trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm trong phạm vi được phân cấp.

4. Gắn phân cấp quản lý với tăng cường kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện sau phân cấp từ phía Thành phố. Kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh CSLTDL. Đảm bảo an ninh quốc phòng, an ninh trật tự, môi trường, an toàn xã hội, phòng cháy và chữa cháy.

5. Tạo điều kiện tối đa cho cấp huyện tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp; đảm bảo phối hợp hiệu quả giữa các ngành với các cấp trong quản lý lĩnh vực lưu trú du lịch trên địa bàn.

Điều 5. Nội dung phối hợp

1. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về du lịch. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan về lưu trú du lịch.

2. Xây dựng và thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách đầu tư phát triển CSLTDL.

3. Xây dựng hệ thống phần mềm thông tin quản lý CSLTDL trực tuyến.

4. Phối hợp cung cấp, trao đổi thông tin, cập nhật thông tin trên hệ thống.

5. Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng cho người lao động tại các CSLTDL.

6. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động lưu trú du lịch.

7. Thông tin, hỗ trợ, tư vấn, giải đáp thông tin cho khách du lịch, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trong lĩnh vực lưu trú du lịch của khách du lịch.

8. Huy động xã hội hóa hoạt động đầu tư phát triển CSLTDL, phát triển nguồn nhân lực du lịch và tuyên truyền, quảng bá xúc tiến du lịch.

9. Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, họp liên ngành liên quan đến công tác quản lý CSLTDL.

10. Huy động xã hội hóa hoạt động đầu tư phát triển CSLTDL, phát triển nguồn nhân lực du lịch và tuyên truyền, quảng bá xúc tiến du lịch.

Điều 6. Hình thức phối hợp

1. Trao đổi ý kiến, cung cấp thông tin, số liệu bằng văn bản hoặc qua phương thức điện tử theo yêu cầu của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp.

2. Thông qua công tác thanh tra, kiểm tra liên ngành và xử lý các vấn đề, vụ việc phát sinh liên quan đến CSLTDL.

3. Thông qua tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, họp liên ngành liên quan đến công tác quản lý CSLTDL.

4. Các hình thức phù hợp khác.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP QUẢN LÝ CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH

Điều 7. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động lưu trú du lịch

1. Tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động lưu trú du lịch; cung cấp, cập nhật các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch trên trang website bao gồm: Luật Du lịch 2017, Nghị định, Thông tư, văn bản còn hiệu lực, văn bản đang áp dụng, văn bản mới; các quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú theo quy định của Luật; thông tin các dự án, đề án, kế hoạch và định hướng phát triển du lịch của thành phố Hà Nội để các cơ quan, đơn vị biết và thực hiện.

2. Cung cấp các tài liệu quy định Tiêu chuẩn xếp hạng CSLTDL hiện hành cho các sở, ngành, UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan để hỗ trợ cung cấp cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, cá nhân kinh doanh CSLTDL được biết để đầu tư, thiết kế, xây dựng phù hợp các từng tiêu chuẩn loại, hạng.

Điều 8. Xây dựng và thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách đầu tư phát triển CSLTDL

1. Sở Du lịch chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện kêu gọi các dự án đầu tư, định hướng đầu tư phát triển cơ sở lưu trú du lịch phù hợp theo định hướng phát triển của Thành phố và hiệu quả khai thác hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú của doanh nghiệp du lịch.

2. Các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện theo chức năng nhiệm vụ, rà soát danh mục các dự án xây dựng khách sạn, cơ sở lưu trú du lịch đã được quyết

định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư chủ động đề xuất các biện pháp, giải pháp chính sách thu hút đầu tư phát triển CSLTDL.

Điều 9. Xây dựng phần mềm quản lý CSLTDL

1. Nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và phát triển du lịch: phát triển hệ thống thông tin, dữ liệu ngành du lịch kết nối với hệ thống chung của Thành phố; tăng cường đầu tư các nguồn lực, cải thiện hạ tầng công nghệ để phát triển du lịch thông minh và các loại hình du lịch khác đáp ứng yêu cầu của khách du lịch.

2. Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý CSLTDL trực tuyến thông qua các chức năng: quản lý thông tin lưu trú, quản lý đối tượng, quản lý thông tin thuế, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, báo cáo thống kê, dự án đầu tư CSLTDL và quản trị hệ thống... theo “Đề án tổng thể ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực du lịch giai đoạn 2018 - 2020, định hướng đến năm 2025”. Hướng tới hoàn thành việc số hóa dữ liệu CSLTDL kết nối liên thông giữa các cơ quan quản lý nhà nước về du lịch từ Trung ương đến địa phương và doanh nghiệp du lịch.

2. Tuyên truyền, huy động sự vào cuộc đồng bộ của các đơn vị, doanh nghiệp trong việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực du lịch.

Điều 10. Phối hợp cung cấp, trao đổi, cập nhật thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý CSLTDL trực tuyến

Định kỳ 02 lần/năm (trước ngày 15/6 và ngày 15/12) các cơ quan có liên quan:

1. Cung cấp thông tin liên quan đến công tác thẩm định, cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy, xác nhận nghiệm thu phòng cháy, chữa cháy để phối hợp quản lý nhà nước đối với CSLTDL.

2. Thông báo kết quả thanh tra, kiểm tra, xử lý các vi phạm trong hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

3. Cung cấp, trao đổi dữ liệu, số liệu chuyên ngành theo nhiệm vụ và thẩm quyền theo định kỳ hoặc đột xuất.

4. Công khai thông tin hoạt động ngành nghề lưu trú, báo cáo định kỳ và cử đầu mối cung cấp thông tin, phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế.

Điều 11. Nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý nhà nước về du lịch, bồi dưỡng nguồn nhân lực trong CSLTDL

1. Tăng cường nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho đội ngũ công chức tham mưu về du lịch cấp huyện;

2. Phối hợp đẩy mạnh công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch cho các CSLTDL thông qua nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề theo tiêu chuẩn nghề du lịch (VTOS), ngoại ngữ, tin học, đạo đức nghề nghiệp.. cho lao động ngành du lịch, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng và cơ cấu hợp lý về ngành nghề, trình độ đào tạo và cấp độ vị trí việc làm.

3. Liên kết, đa dạng các hình thức đào tạo, đẩy mạnh xã hội hóa đào tạo du lịch, khuyến khích các doanh nghiệp trực tiếp tham gia đào tạo nhân lực du lịch; đẩy mạnh thu hút, trọng dụng và giữ chân nhân tài du lịch; tạo điều kiện và yêu cầu nhân lực du lịch tự học, tự đào tạo.

4. Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ, số hóa dữ liệu, tiếp cận công nghệ trong lĩnh vực lưu trú du lịch, phục vụ công tác dự báo thị trường, xây dựng kế hoạch, đầu tư và xúc tiến phát triển du lịch của Thành phố.

Điều 12. Phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị

1. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về an toàn, an ninh trật tự, sự cố trong CSLTDL.

a) Cơ quan chủ trì xử lý: UBND cấp huyện nơi xảy ra vụ việc.

b) Cơ quan phối hợp: Tùy theo tính chất, nội dung của vụ việc, cơ quan chủ trì báo cáo cơ quan cấp trên hoặc mời các sở, ngành, đơn vị có liên quan phối hợp giải quyết.

c) Quy trình giải quyết:

Khi tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của khách du lịch liên quan đến vi phạm quy định của pháp luật trong CSLTDL, UBND cấp huyện nơi xảy ra vụ việc chủ trì, phân loại nội dung thông tin phản ánh, điều kiện xử lý, phối hợp các đơn vị liên quan xác minh thông tin, kiểm tra thực tế và xử lý theo quy định của pháp luật. Thông tin kết quả giải quyết được cơ quan chủ trì thông báo cho Sở Du lịch biết.

Trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc bị tử vong với đối tượng là người nước ngoài, cơ quan công an chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan nắm thông tin và giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Đối với đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị những vụ việc có tính chất phức tạp, cơ quan chủ trì giải quyết hoặc thành lập đoàn công tác liên ngành tổ chức xác minh, làm rõ nội dung phản ánh, khiếu nại, tố cáo và thống nhất phương án xử lý theo thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Cơ quan chủ trì giải quyết có trách nhiệm trả lời cho tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo, đồng thời Thông báo kết quả xử lý đến Sở Du lịch được biết.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về giá phòng, giá dịch vụ trong CSLTDL

a) Cơ quan chủ trì giải quyết: Cục Quản lý thị trường Hà Nội/Chi cục Quản lý thị trường sở tại.

b) Cơ quan phối hợp: Tùy theo tính chất vụ việc cơ quan chủ trì sẽ mời các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan phối hợp giải quyết.

c) Quy trình xử lý:

Khi tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về giá phòng, giá dịch vụ trong CSLTDL, Cục Quản lý thị trường chủ trì, chỉ đạo Chi cục Quản lý thị

trường sở tại và các đơn vị trực thuộc nắm thông tin, kiểm tra xác minh hoặc phối hợp với UBND cấp huyện tiến hành giải quyết.

Đối với các nội dung, trường hợp cần thiết, Cục Quản lý thị trường có văn bản đề nghị Sở Du lịch, Sở Tài chính, Cục thuế và các đơn vị có liên quan cử cán bộ tham gia phối hợp giải quyết.

Cơ quan chủ trì giải quyết có trách nhiệm trả lời tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Thông báo kết quả giải quyết đến Sở Du lịch được biết.

3. Giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và khách du lịch liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

Trường hợp tổ chức, công dân và khách du lịch khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nội dung, sự việc liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch gửi trực tiếp đến cơ quan nào, cơ quan đó có trách nhiệm giải quyết. Trường hợp không thuộc thẩm quyền thì chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

Đối với các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và khách du lịch gửi trực tiếp đến UBND Thành phố thông qua đơn, văn bản hoặc email, mạng xã hội..., Văn phòng UBND Thành phố có trách nhiệm chuyển các sở, ngành, đơn vị có liên quan xử lý theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước chuyên ngành.

Kết quả giải quyết phải thể hiện bằng văn bản, được gửi cho tổ chức, công dân, khách du lịch có yêu cầu và cơ quan phối hợp đã chuyển đơn (nếu có) được biết.

4. Thời hạn giải quyết

Các cơ quan, đơn vị chủ trì xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và khách du lịch liên quan đến cơ sở lưu trú du lịch có trách nhiệm chỉ đạo và phân công cán bộ giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thời hạn quy định của pháp luật. Thông báo kết quả giải quyết đến Sở Du lịch được biết.

5. Báo cáo kết quả

Các sở, ngành, đơn vị chủ trì giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và khách du lịch liên quan đến CSLTDL sau khi có kết quả giải quyết, có văn bản báo cáo UBND Thành phố theo qui định và thông tin cho Sở Du lịch cùng các sở, ngành liên quan được biết.

Điều 13. Phối hợp thanh tra, kiểm tra cơ sở lưu trú du lịch

1. Công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ

a) Sở Du lịch, UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch, chương trình và tổ chức thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo theo thẩm quyền đối với các CSLTDL trên địa bàn nhằm phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; việc kiểm tra, xử lý phải đảm bảo thống nhất, không chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với các CSLTDL trên địa bàn. Thanh tra Thành phố là cơ quan đầu mối tổng hợp, rà soát đối tượng thanh tra hàng năm theo kế

hoạch thanh tra của các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã gửi để tránh trùng lặp nội dung và đối tượng thanh tra.

b) Công tác thanh, kiểm tra CSLTDL không quá 01 lần/01 năm/CSLTDL, trừ trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất

a) Trường hợp phát hiện CSLTDL có dấu hiệu vi phạm các quy định của pháp luật trong kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước tiến hành thanh tra, kiểm tra. Báo cáo kết quả cấp thẩm quyền, đồng thời thông tin để Sở Du lịch biết.

b) Căn cứ vào nội dung, tính chất công việc, đơn vị chủ trì việc thanh tra, kiểm tra hoặc xác minh theo thẩm quyền có văn bản đề nghị các đơn vị liên quan cử cán bộ tham gia phối hợp xử lý. Đơn vị được đề nghị phối hợp có trách nhiệm bố trí lực lượng tham gia đoàn kiểm tra theo quy định.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo

a) Thực hiện theo Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, quy định xử lý đơn thư của UBND Thành phố và theo quy trình nội bộ của cơ quan, đơn vị.

b) Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân và khách du lịch liên quan đến CSLTDL trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình. Thông báo kết quả cho Sở Du lịch biết để phối hợp theo dõi, quản lý. Thường xuyên trao đổi thông tin trong quá trình xử lý đơn thư đảm bảo hiệu quả, kịp thời, hạn chế việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo kéo dài hoặc vượt cấp.

c) Trường hợp cơ quan, đơn vị chủ trì xử lý đơn thư cần các sở, ban, ngành khác hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến chức năng quản lý nhà nước đề nghị gửi văn bản hoặc giấy mời kèm theo toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến vụ việc trước 03 (ba) ngày làm việc để các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nghiên cứu hồ sơ, phối hợp và hỗ trợ xử lý theo quy định.

Điều 14. Phối hợp tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, họp liên ngành liên quan đến công tác quản lý cơ sở lưu trú du lịch

Cơ quan chủ trì trao đổi, cung cấp thông tin, báo cáo để cơ quan phối hợp biết, tham gia góp ý dự thảo báo cáo; cơ quan chủ trì mời các sở, ban, ngành, đơn vị tham dự các cuộc họp liên ngành, hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác phối hợp; đồng thời đề xuất ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ, khuyến khích phát triển CSLTDL trên địa bàn.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Sở Du lịch

1. Tham mưu cho UBND Thành phố công tác quản lý nhà nước và tổ chức triển khai thực hiện pháp luật về CSLTDL trên địa bàn.
2. Hỗ trợ UBND cấp huyện quản lý nhà nước về CSLTDL theo phân cấp.
3. Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố theo quy định.
4. Tham mưu đề xuất các biện pháp phòng, chống, ngăn chặn các hoạt động vi phạm pháp luật tại các CSLTDL trên địa bàn Thành phố.
5. Chủ trì thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch và xử lý các hành vi vi phạm hành chính theo thẩm quyền.
6. Chủ trì thẩm định, công nhận CSLTDL hạng 1 sao, hạng 2 sao và hạng 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch theo tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch hiện hành trên cơ sở tự nguyện đăng ký xếp hạng của tổ chức, cá nhân kinh doanh lưu trú du lịch. Thông tin danh sách CSLTDL đã được xếp hạng theo thẩm quyền và đăng tải trên trang website của Sở.
7. Phối hợp với Tổng cục Du lịch thẩm định, thẩm định lại cơ sở lưu trú du lịch hạng 4 sao, hạng 5 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch (khi có đề nghị của Tổng cục Du lịch).
8. Tổ chức kiểm tra định kỳ hàng năm chất lượng CSLTDL đã được xếp hạng; thu hồi hoặc tước quyền sử dụng quyết định công nhận hạng hoặc thay đổi hạng CSLTDL theo thẩm quyền. Kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật, dịch vụ theo đối tượng được phân cấp quản lý (quy định tại các Điều 22, 23, 24, 25 Nghị định số 168/2017/NĐ-CP và các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 Điều 5 Nghị định số 142/2018/NĐ-CP của Chính phủ); thông báo kết quả kiểm tra cho CSLTDL theo quy định.
9. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước về CSLTDL trên địa bàn Thành phố. Cung cấp thông tin, số liệu theo đề nghị của cơ quan phối hợp.
10. Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý CSLTDL trực tuyến, kết nối các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác nhằm phục vụ công tác tổng hợp thống kê, quy hoạch và quản lý hoạt động lưu trú du lịch.
11. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn.
12. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND cấp huyện tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế hàng năm, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế phù hợp.
13. Quản lý, lưu trữ, chia sẻ các thông tin báo cáo trong lĩnh vực du lịch thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Du lịch; thực hiện các biện pháp giám sát, biện pháp đảm bảo an toàn thông tin.

Điều 16. Công an Thành phố

1. Cung cấp danh sách CSLTDL đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự, phòng cháy và chữa cháy cho Sở Du lịch, UBND cấp huyện nơi tổ chức, cá nhân đặt địa điểm kinh doanh lưu trú để biết và quản lý.

2. Hướng dẫn, hỗ trợ công an cấp huyện tiếp nhận thông tin khai báo đăng ký khách lưu trú từ các CSLTDL trên hệ thống mạng Internet vào cơ sở dữ liệu về cư trú theo quy định tại Thông tư 55/2021/TT-BCA; cung cấp cho Cục thuế, các ngành liên quan để đối chiếu và kiểm soát việc xuất hóa đơn, chống thất thu thuế.

3. Cung cấp số liệu khách lưu trú và số liệu khách quốc tế theo mục đích, quốc tịch hàng tháng, quý, năm hoặc vào các dịp lễ, tết để Sở Du lịch xây dựng kế hoạch xúc tiến thị trường, khai thác thu hút khách du lịch.

4. Tuyên truyền, phổ biến các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy và chữa cháy trong hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch theo thẩm quyền.

5. Chủ trì kiểm tra, thanh tra, chấn chỉnh việc đăng ký, khai báo khách lưu trú qua mạng của các CSLTDL trên địa bàn thành phố; phối hợp kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch theo thẩm quyền. Thông báo kết quả xử lý vi phạm cho Sở Du lịch và UBND cấp huyện nơi tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đặt địa điểm kinh doanh lưu trú du lịch để có thông tin quản lý.

Điều 17. Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Cung cấp danh sách doanh nghiệp, dự án đầu tư CSLTDL được cấp giấy chứng nhận đầu tư, quyết định chủ trương đầu tư dự án và tình hình hoạt động của các doanh nghiệp kinh doanh lưu trú du lịch cho Sở Du lịch theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

2. Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, đơn vị, UBND cấp huyện thẩm định, thẩm tra các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND thành phố và cấp Giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư về cơ sở lưu trú du lịch theo quy định của Luật Đầu tư.

3. Xử lý theo thẩm quyền các vi phạm sau đăng ký thành lập của doanh nghiệp. Thông báo kết quả xử lý về Sở Du lịch để tổng hợp, theo dõi (nếu có).

Điều 18. Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các thủ tục, quy định về bảo vệ môi trường cho các CSLTDL.

2. Quản lý, xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường, xác nhận hoàn thành công trình, dự án bảo vệ môi trường.

3. Chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong việc chấp hành các quy định pháp luật về môi trường tại các CSLTDL theo thẩm quyền.

Điều 19. Sở Xây dựng

1. Tổng hợp, cung cấp thông tin các loại hình condotel, shophouse... (có đầy đủ thông tin, địa chỉ của chủ đầu tư, dự án đầu tư, quy mô...) đã được cấp phép để các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nắm thông tin phục vụ công tác quản lý chuyên ngành.

2. Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan xử lý các vi phạm theo thẩm quyền.

Điều 20. Sở Thông tin và Truyền thông

1. Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Du lịch, Nghị định, Thông tư và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch tổ chức truyền thông, quảng bá về du lịch Hà Nội; hoàn thiện hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, hỗ trợ đẩy nhanh thực hiện quá trình chuyển đổi số trong ngành du lịch.

3. Giám sát, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm về thông tin, quảng cáo không đúng loại, hạng được cấp thẩm quyền công nhận và các hoạt động kinh doanh chào bán dịch vụ du lịch không đảm bảo chất lượng trên mạng Internet, mạng xã hội, ấn phẩm, quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ của các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú trên địa bàn.

Điều 21. Sở Y tế

1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các CSLTDL có dịch vụ ăn, uống.

2. Chủ trì kiểm tra định kỳ hoặc phối hợp liên ngành kiểm tra dịch vụ massage, vật lý trị liệu trong các CSLTDL.

3. Hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh trong CSLTDL.

Điều 22. Sở Giao thông Vận tải

1. Phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực giao thông đường thủy đối với tàu thủy lưu trú du lịch (nếu có).

2. Quản lý, điều phối phương tiện giao thông; đầu tư hạ tầng giao thông gắn với quy hoạch phát triển CSLTDL.

Điều 23. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Cung cấp thông tin, số lượng lao động người nước ngoài (được cấp phép lao động hoặc xác nhận không thuộc diện cấp phép lao động) đang làm việc tại các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Hà Nội cho Sở Du lịch biết, quản lý chuyên ngành.

2. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống mại dâm trong CSLTDL theo phân cấp, ủy quyền.

Điều 24. Sở Văn hóa và Thể thao

Thực hiện cấp phép, quản lý các hoạt động kinh doanh dịch vụ thể dục, thể thao và các hoạt động quảng cáo tại CSLTDL theo thẩm quyền và các thủ tục khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Cục thuế Hà Nội

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan quản lý, hướng dẫn, kiểm tra, xử lý vi phạm về thuế trong hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch theo thẩm quyền. Chống thất thu thuế trong lĩnh vực hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

Điều 26. Cục Quản lý thị trường Hà Nội

1. Chủ trì, phối hợp Sở Du lịch kiểm tra, giám sát các hoạt động kinh doanh của các CSLTDL trên địa bàn thành phố; đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ; xử lý các trường hợp mua bán hàng nhập lậu, hàng cấm, buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng và các hành vi vi phạm pháp luật về công thương của các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn các Đội Quản lý thị trường, Chi cục Quản lý thị trường sở tại trong công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính đối với các hành vi vi phạm trong hoạt động kinh doanh hàng hoá của các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trên địa bàn.

3. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 27. Cục Thống kê Thành phố

Phối hợp với Sở Du lịch tham gia khảo sát, điều tra xây dựng bộ dữ liệu CSLTDL làm cơ sở khoa học phục vụ công tác quản lý và định hướng phát triển du lịch của thành phố Hà Nội.

Điều 28. UBND cấp huyện

1. Quản lý nhà nước đối với các CSLTDL đã được phân cấp tại khoản 2, Điều 3 Quy chế này.

2. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về lĩnh vực du lịch trên địa bàn.

3. Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực lưu trú du lịch trên địa bàn theo thẩm quyền. Chủ động phối hợp với Sở Du lịch và các cơ quan chức năng trong công tác thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo đối với hoạt động kinh doanh du lịch và dịch vụ khác phục vụ khách du lịch trên địa bàn, tránh việc tổ chức nhiều đoàn thanh tra, kiểm tra chồng chéo.

4. Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện tối thiểu kết hợp kiểm tra điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch (quy định tại các Điều 26, 27, 28, 29 Nghị định 168/2017/NĐ-CP và các khoản 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Điều 5 Nghị định 142/2018/NĐ-CP của Chính phủ) đối với đối tượng được phân cấp quản lý.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc gửi thông báo hoạt động kinh doanh (theo quy định tại khoản 1, Điều 29, Nghị định 168/2017/NĐ-CP); hướng dẫn, kiểm tra việc niêm yết giá bán hàng hóa, dịch vụ; nội quy, quảng cáo loại hạng và thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn việc đăng ký, khai báo lưu trú du lịch qua mạng Internet cho CSLTDL biết và thực hiện.

6. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú trên địa bàn.

7. Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng cho người lao động tại các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn.

8. Xây dựng cơ sở dữ liệu lưu trú du lịch; báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh du lịch định kỳ 02 lần/năm (theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL ngày

31/12/2014 và văn bản hướng dẫn của Sở Du lịch), hoặc đột xuất theo đề nghị đề Sở Du lịch tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

9. Bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ tham mưu công tác quản lý hoạt động du lịch tại quận, huyện, thị xã để thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố (Ngày 06/11/2020, Sở Du lịch đã ban hành văn bản số 837/SDL-QHPTTNDL về việc hướng dẫn thực hiện phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực du lịch).

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Sở Du lịch là cơ quan chủ trì, đầu mối phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan, UBND cấp huyện triển khai thực hiện Quy chế này và có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan xây dựng phần mềm hệ thống quản lý, sử dụng, khai thác thông tin cơ sở lưu trú du lịch trực tuyến trên địa bàn Hà Nội. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan quản lý nhà nước được phân công theo dõi. Phối hợp và cung cấp quyền sử dụng cho các cơ quan quản lý: Công an, Cục thuế, Cục thống kê, UBND cấp huyện để khai thác, sử dụng và cập nhật thông tin, số liệu lên Hệ thống phần mềm quản lý thông tin lưu trú du lịch trực tuyến.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tổ chức triển khai các nội dung do đơn vị chủ trì; trực tiếp chỉ đạo và giao các phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Quy chế, báo cáo kết quả phối hợp cho đơn vị chủ trì tổng hợp. Đồng thời cử cán bộ đầu mối triển khai Quy chế này về Sở Du lịch, tạo điều kiện thuận lợi trong việc phối hợp triển khai công việc.

3. Thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong hoạt động du lịch trên địa bàn Thành phố khi tiếp xúc, làm việc với các doanh nghiệp kinh doanh cơ sở lưu trú du lịch và khách du lịch.

4. Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định phân công trách nhiệm được viện dẫn trong Quy chế này có sự thay đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật mới.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề mới, vướng mắc, khó khăn, đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương phản ánh đến Sở Du lịch để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND Thành phố xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 30. Khen thưởng, kỷ luật

1. Cán bộ, công chức có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý cơ sở lưu trú du lịch sẽ được khen thưởng.

2. Cán bộ, công chức vi phạm các quy định của Quy chế, tùy theo mức độ, tính chất vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất UBND Thành phố khen thưởng, xử lý vi phạm theo quy định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Ngọc Anh

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2021

BIỂU TỔNG HỢP Ý KIẾN GÓP Ý DỰ THẢO
“QUY CHẾ PHỐI HỢP QUẢN LÝ CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH TRÊN ĐỊA BÀN HÀ NỘI” (LẦN 1)

STT	CƠ QUAN/NỘI DUNG	TIẾP THU	BẢO LƯU	GIẢI TRÌNH
I	TỔNG CỤC DU LỊCH			Không có văn bản góp ý
II	CÁC SỞ, BAN, NGÀNH			
1	Sở Văn hóa và Thể thao (văn bản số 2179/SVHTT-VP ngày 31/8/2021)			
	<i>Khoản 3, Điều 1: Đối tượng áp dụng Mục b: UBND quận, huyện, thị xã (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện) nên thể hiện: sau đây gọi tắt là UBND cấp quận/huyện</i>		Bảo lưu	Đã được quy định theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố...
	<i>Mục 8, Điều 5: đề nghị bổ sungtuyên truyền, quảng bá xúc tiến du lịch.</i>	Tiếp thu		Đã bổ sung
	<i>Điều 25: đề nghị điều chỉnh theo hướng “Thực hiện cấp phép, quản lý các hoạt động kinh doanh dịch vụ thể dục, thể thao và các hoạt động quảng cáo tại CSLTDL theo thẩm quyền và các thủ tục khác có liên quan theo quy định của pháp luật”.</i>	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
2	Cục Thống kê (văn bản số 506/CTK-KT ngày 31/8/2021)			
	- Chỉ tiêu khách du lịch nội địa do Sở Du lịch thu thập, tổng hợp.			Đã chỉnh sửa

	- Đối với chi tiêu bình quân của khách quốc tế chỉ khi Tổng cục Thống kê tổ chức điều tra mới có số liệu.	Tiếp thu		
3	Sở Công Thương (văn bản số 3845/SCT-KHTCTH ngày 01/9/2021) Nhất trí nội dung bố cục của dự thảo Quy chế. Đề nghị điều chỉnh một số nội dung sau:			
	Khoản 1, Điều 21: Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch và các đơn vị liên quan xử lý, giải quyết các phản ánh, khiếu nại, tố cáo về giá phòng, giá dịch vụ trong các CSLTDL trên địa bàn thành phố. Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền. Thông báo kết quả xử lý vi phạm về Sở Du lịch để quản lý. Không thuộc chức năng Sở Công thương	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	Khoản 2, Điều 21: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chống các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng và các hoạt động sản xuất, kinh doanh khác trái với quy định của pháp luật trong CSLTDL. Thuộc chức năng Cục quản lý Thị trường HN. Đề nghị chuyển nội dung này sang Cục quản lý Thị trường chủ trì thực hiện.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
4	Cục Thuế Hà Nội (văn bản số 33912/CTHN-NVDTPC ngày 06/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
5	Sở Thông tin và Truyền Thông			Không có văn bản góp ý
6	Sở Giao thông Vận tải			
7	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội			
8	Cục Quản lý Thị trường Hà Nội			
9	Sở Xây dựng			
10	Sở Kế hoạch và Đầu tư			
11	Sở Tài nguyên và Môi trường			
12	Sở Y tế			

13	Sở Xây dựng			
14	Công an Thành phố			
III	UBND CÁC QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ			
1	Huyện Ba Vì (văn bản số 279/VH&TT ngày 06/9/2021) Thống nhất dự thảo Quy chế			
2	Quận Ba Đình (văn bản số 1866/VH&TT ngày 31/8/2021) <i>Khoản 1, Điều 7</i> có nội dung: “Sở Du lịch ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về du lịch...”. Đề nghị sửa đổi thành: “Sở Du lịch tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về du lịch...”	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	<i>Khoản 2, Điều 11:</i> “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo,và cạnh tranh quốc tế. <i>Khoản 9, Điều 29:</i> “Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng cho người lao động tại các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn” Huyện không có chức năng thực hiện nhiệm vụ trên. Theo điểm d, khoản 2, Điều 73 Luật Du lịch năm 2017 quy định: Bộ VH-TT-DL tổ chức, quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực du lịch. Đề nghị không đưa nội dung này giao cho cấp quận thực hiện. UBND quận có thể chủ trì tập huấn cho đội ngũ công chức quận, phường phụ trách công tác du lịch hàng năm.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
3	Thị xã Sơn Tây (văn bản số 1920/UBND-VHTT ngày 31/8/2021): Thống nhất với dự thảo Quy chế			
4	Huyện Quốc Oai (văn bản số 2611/VH&TT ngày 31/8/2021): Thống nhất với dự thảo Quy chế			
5	Quận Cầu Giấy (văn bản số 1052/VH&TT ngày 31/8/2021) <i>Khoản 2, Điều 9:</i> Đề nghị bỏ “UBND cấp huyện tuyên truyền, hướng			
			Bảo lưu	Phần mềm này do Sở Du lịch

dẫn cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch đăng ký khai báo khách lưu trú du lịch trực tuyến qua mạng; quản lý, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện của các cơ sở lưu trú trên địa bàn”, chức năng này thuộc ngành Công an..			chủ trì xây dựng và quản lý vận hành thông qua các chức năng chuyên ngành quản lý lĩnh vực CSLTDL, không chỉ có khai báo lưu trú tuần túy như ngành Công an đang thực hiện.
Khoản 3, Điều 10: Đề nghị bỏ “Báo cáo thống kê định kỳ số lượng CSLTDL”. - Bỏ: kết quả hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch		Bảo lưu	Cơ quan quản lý du lịch địa phương báo cáo kết quả hoạt động theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/201
Khoản 2, Điều 11: Đề nghị bỏ việc giao “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu hội nhập và cạnh tranh quốc tế” là không phù hợp. Đây là chức năng của cơ quan nghiên cứu và đào tạo chuyên ngành, không phải của UBND cấp huyện.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
Khoản 1, Điều 12: Đề nghị bỏ do trùng với chức năng, nhiệm vụ được đưa vào mục b, Khoản 3, Điều 13		Bảo lưu	Khoản 1 Điều 12 là xử lý các phản ánh, khiếu nại, tố cáo về an toàn, an ninh trật tự, sự cố trong CSLTDL. Đối với mục b, khoản 3, Điều 13 là Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo. Hai nội dung khác nhau.
Khoản 3, Điều 29: đề nghị Bỏ từ “Thanh tra” do UBND cấp huyện	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa

	không có cơ quan thanh tra chuyên ngành du lịch.			
	Khoản 4, Điều 29: “Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện tối thiểu kết hợp kiểm tra điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch đối với đối tượng được phân cấp quản lý”. Đề nghị bỏ do UBND cấp huyện không có chức năng này. Chức năng này được phân cấp cho Sở DL/Sở VH-TTDL		Bảo lưu	Quy chế này nhằm mục đích cụ thể hóa chủ trương phân cấp quản lý Nhà nước theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố. Vì vậy giữ nguyên quan điểm.
	Khoản 6,7,11 bỏ do trùng với khoản 2	Tiếp thu	Bảo lưu	Tiếp thu sửa khoản 2 và bảo lưu khoản 6,7,11
	Khoản 8: Đề nghị bỏ nội dung “Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng cho người lao động tại các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn” do đây là nhiệm vụ của cơ quan quản lý chuyên ngành về du lịch.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
6	Huyện Phú Xuyên (văn bản số 2044/VH&TT ngày 31/8/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
7	Quận Hoàn Kiếm (văn bản số 1263/UBND-KT ngày 05/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
8	Huyện Mỹ Đức (văn bản số 1550/VH&TT ngày 30/8/2021): Cơ bản thống nhất dự thảo Quy chế, đề nghị sửa đổi khoản 3 và khoản 5, Điều 29 thành một nội dung “Thanh tra, kiểm tra, xử lý các vi phạm trong hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch theo thẩm. Tiếp nhận giải quyết hoặc phối hợp với các Sở, ban ngành, các cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết kiến nghị của khách du lịch trên địa bàn....”		Bảo lưu	Khoản 3 Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực lưu trú du lịch. - Khoản 5 Hướng dẫn, kiểm tra việc gửi thông báo hoạt động kinh doanh..... Đây là hai nhiệm vụ khác nhau
9	Quận Long Biên (văn bản số 1625/VH&TT ngày 07/9/2021): Thống			

	nhất dự thảo Quy chế			
10	Quận Nam Từ Liêm (văn bản số 2262/VH&TT ngày 06/9/2021): Thông nhất dự thảo Quy chế			
11	Huyện Đông Anh (văn bản số 2799/UBND-VHTT ngày 06/9/2021): Cơ bản thống nhất Dự thảo Quy chế, đề nghị bổ sung, chỉnh sửa một số nội dung:			
	Khoản 1, Điều 7: đề nghị bổ sung Nghị Định 142/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2018; Thông tư số 26/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014		Bảo lưu	
	Khoản 2, Điều 7: bổ sung “ và UBND cấp huyện”	Tiếp thu		Đã bổ sung
	Khoản 2, Điều 9: Bỏ xây dựng phần mềm quản lý CSLTDL do chức năng này thuộc ngành Công an (theo quy định Nghị định 96/2016/NĐ-CP) và đang được ngành Công an thực hiện		Bảo lưu	Phần mềm này do Sở Du lịch chủ trì xây dựng và quản lý lĩnh vực CSLTDL với nhiều chức năng không chỉ có khai báo lưu trú như ngành Công an đang thực hiện.
	Khoản 3, Điều 10: đề nghị bỏ câu: “UBND cấp huyện cung cấp và cập nhật danh sách CSLTDL theo phân cấp quản lý” do đã có báo cáo thống kê định kỳ”		Bảo lưu	Cập nhật danh sách CSLTDL trên hệ thống quản lý CSLT trực tuyến (sau khi có phần mềm) thay thế; Báo cáo thống kê là báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.
	Và bỏ câu “kết quả hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch do đây là hoạt động của doanh nghiệp....”			- Doanh nghiệp có trách nhiệm báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng theo Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL; - Cơ quan quản lý du lịch địa

				phương tổng hợp báo cáo định kỳ theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL
	Khoản 2, Điều 11: đề nghị bỏ do việc giao “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo.....” là không phù hợp, đây là chức năng của cơ quan nghiên cứu và đào tạo chuyên ngành, không phải của UBND cấp huyện.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	Khoản 1, Điều 12: Đề nghị bỏ do trùng với nội dung đã được quy định tại mục b, khoản 3, điều 13		Bảo lưu	Đối với mục b, khoản 3, Điều 13 là Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo. Hai nội dung khác nhau.
	Khoản 3, Điều 29: điều chỉnh nội dung thành “Kiểm tra, xử lý....trên địa bàn”, bỏ từ “Thanh tra” do UBND huyện không có cơ quan Thanh tra chuyên ngành.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	- Bỏ khoản 4 “Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện tối thiểu kết hợp kiểm tra điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch đối với đối tượng được phân cấp quản lý” do UBND cấp huyện không có chức năng này. Chức năng này được phân cấp cho Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo quy định tại Điều 51 Luật Du lịch 2017 và Điều 29 Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ).		Bảo lưu	Quy chế này nhằm mục đích cụ thể hóa chủ trương phân cấp quản lý Nhà nước theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố.
	Khoản 6,7,11 bỏ do trùng với khoản 2	Tiếp thu	Bảo lưu	Tiếp thu sửa khoản 2 và bảo lưu khoản 6,7,11
	Khoản 8, Điều 29: : Đề nghị bỏ do đây là nhiệm vụ của cơ quan quản lý chuyên ngành về du lịch.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
12	Quận Đống Đa (văn bản số 1725/VH&TT ngày 07/9/2021): Cơ bản nhất trí với dự thảo Quy chế.			

	Đề nghị nghiên cứu điều chỉnh một số nội dung: Khoản 2, Điều 11: xem xét, điều chỉnh nội dung “UBND cấp huyện phối hợp với Sở Du lịch.....tự đào tạo”	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	Khoản 1, Điều 12: bỏ do trùng với nội dung đã được quy định tại mục b, khoản 3, Điều 13.		Bảo lưu	Đây là hai nội dung hoàn toàn khác nhau
	Khoản 3, Điều 29: đề nghị điều chỉnh nội dung “Kiểm tra, xử lý...trên địa bàn” bỏ từ “Thanh tra” do UBND cấp huyện không có Thanh tra chuyên ngành.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
13	Quận Tây Hồ (văn bản số 1667/VH&TT ngày 08/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
14	Huyện Phúc Thọ (văn bản số 493/PVH&TT ngày 02/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
15	Huyện Đan Phượng (văn bản số 137/VHTT ngày 03/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế Đề nghị sửa lỗi đánh máy ở các trang 5,6,9, 14	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
16	Quận Hoàng Mai (văn bản số 2551/VH&TT ngày 01/9/2021): Thống nhất dự thảo Quy chế			
17	Huyện Hoài Đức (văn bản số 250/VHTT ngày 31/8/2021) Thống nhất dự thảo Quy chế			
18	Quận Bắc Từ Liêm (văn bản số 2741/VH&TT ngày 01/9/2021) Khoản 2, Điều 9: đề nghị bỏ do chức năng này thuộc ngành Công an (theo quy định của Nghị định 96/2016/NĐ-CP của Chính phủ) và đang được ngành Công an thực hiện tốt.		Bảo lưu	Phần mềm này do Sở Du lịch chủ trì xây dựng và quản lý vận hành thông qua các chức năng quản lý chuyên ngành lĩnh vực lưu trú du lịch.

<p>Khoản 3, Điều 10: đề nghị bỏ nội dung: “Kết quả hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch” do đây là hoạt động của doanh nghiệp, trong khi đó, doanh nghiệp có trách nhiệm định kỳ báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hàng tháng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du Lịch hoặc Sở Du lịch chứ không phải UBND cấp Huyện (được quy định tại Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch).</p>		Bảo lưu	<ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp có trách nhiệm báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng theo Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL; - Cơ quan quản lý du lịch địa phương tổng hợp báo cáo định kỳ theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL.
<p>Khoản 2, Điều 11: Đề nghị bỏ do việc giao “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu hội nhập và cạnh tranh quốc tế” là không phù hợp với thẩm quyền của UBND cấp Huyện.</p>	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
<p>Khoản 1, Điều 12: bỏ do trùng với chức năng, nhiệm vụ được đưa vào mục b, khoản 3, Điều 13.</p>		Bảo lưu	
<p>Khoản 3, Điều 29: bỏ từ “thanh tra” do UBND cấp Huyện không có cơ quan thanh tra chuyên ngành du lịch.</p>	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
<p>Bỏ khoản 4, Điều 29: “Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện tối thiểu kết hợp phân cấp quản lý” do UBND cấp huyện không có chức năng này. Chức năng này được phân cấp cho Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo quy định tại Điều 51 Luật Du lịch 2017 và Điều 29 Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ).</p>		Bảo lưu	Quy chế này nhằm mục đích cụ thể hóa chủ trương phân cấp quản lý Nhà nước theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố.
<p>Khoản 10, Điều 29: bỏ nội dung “báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh du lịch định kỳ 02 lần/năm, hoặc đột xuất theo đề nghị Sở Du lịch tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định”. Doanh nghiệp</p>		Bảo lưu	- Doanh nghiệp có trách nhiệm báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng theo

	có trách nhiệm định kỳ báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hàng tháng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du Lịch hoặc Sở Du lịch (được quy định tại Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch).			Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL; - Cơ quan quản lý du lịch địa phương tổng hợp báo cáo theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014;
19	Huyện Mê Linh (văn bản số 2778/VH&TT ngày 08/9/2021) Thống nhất dự thảo Quy chế			
20	Quận Thanh Xuân (văn bản số 1399/VH&TT ngày 31/8/2021) Thống nhất dự thảo Quy chế			
21	Huyện Gia Lâm (văn bản số 104/VHTT ngày 01/9/2021) Thống nhất dự thảo Quy chế			
22	Huyện Sóc Sơn (văn bản số 2361/UBND-VHTT ngày 07/9/2021) <i>Khoản 2, Điều 9:</i> đề nghị bỏ do chức năng này thuộc ngành Công an (theo quy định của Nghị định 96/2016/NĐ-CP của Chính phủ) và đang được ngành Công an thực hiện tốt.		Bảo lưu	Phần mềm này do Sở Du lịch chủ trì xây dựng và quản lý vận hành thông qua các chức năng quản lý chuyên ngành lĩnh vực lưu trú du lịch.
	<i>Khoản 2, Điều 11:</i> Đề nghị bỏ do việc giao “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu hội nhập và cạnh tranh quốc tế” là không phù hợp với thẩm quyền của UBND cấp Huyện.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	<i>Khoản 1, Điều 12:</i> bỏ do trùng với chức năng, nhiệm vụ được đưa vào mục b, khoản 3, Điều 13.			
	<i>Khoản 3, Điều 29:</i> bỏ từ “thanh tra” do UBND cấp Huyện không có cơ quan thanh tra chuyên ngành du lịch.	Tiếp thu		Đã chỉnh sửa
	<i>Khoản 4, Điều 29:</i> Đề nghị bỏ “Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện		Bảo lưu	Quy chế này nhằm mục đích

	tối thiểu kết hợp phân cấp quản lý” do UBND cấp huyện không có chức năng này. Chức năng này được phân cấp cho Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo quy định tại Điều 51 Luật Du lịch 2017 và Điều 29 Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ).			cụ thể hóa chủ trương phân cấp quản lý Nhà nước theo Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố.
	Khoản 10, Điều 29: bỏ nội dung “báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh du lịch định kỳ 02 lần/năm, hoặc đột xuất theo đề nghị Sở Du lịch tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định”. Doanh nghiệp có trách nhiệm định kỳ báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hàng tháng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Sở Du lịch (được quy định tại Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch).		Bảo lưu	Doanh nghiệp có trách nhiệm báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng theo Thông tư 26/2014/TT-BVHTTDL; - Cơ quan quản lý du lịch địa phương tổng hợp báo cáo theo Thông tư số 27/2014/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2014;
23	Huyện Thường Tín (cv số 67/VH&TT ngày 06/9/2021) Cơ bản thống nhất dự thảo Quy chế; đề nghị chỉnh sửa:			
	Khoản 2, Điều 9: đề nghị bỏ do chức năng này thuộc ngành Công an (theo quy định của Nghị định 96/2016/NĐ-CP của Chính phủ) và đang được ngành Công an thực hiện tốt.		Bảo lưu	Phần mềm này do Sở Du lịch chủ trì xây dựng và quản lý vận hành thông qua các chức năng quản lý chuyên ngành lĩnh vực lưu trú du lịch.
	Khoản 2, Điều 11: Đề nghị bỏ do việc giao “UBND cấp huyện chủ trì, đẩy mạnh công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu hội nhập và cạnh tranh quốc tế” là không phù hợp với thẩm quyền của UBND cấp Huyện.		Tiếp thu	Đã chỉnh sửa
	Khoản 4, Điều 29: Đề nghị bỏ “Rà soát, đánh giá và kiểm tra điều kiện tối thiểu kết hợp phân cấp quản lý” do UBND cấp huyện không có chức năng này. Chức năng này được phân cấp cho Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo quy định tại Điều 51 Luật Du lịch 2017		Bảo lưu	Quy chế này nhằm mục đích cụ thể hóa chủ trương phân cấp quản lý Nhà nước theo Quyết định số 23/2020/QĐ-

	và Điều 29 Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ).			UBND ngày 24/9/2020 của UBND Thành phố.
24	Quận Hai Bà Trưng			Không có văn bản góp ý
25	Quận Hà Đông			
26	Thạch Thất			
27	Huyện Chương Mỹ			
28	Huyện Thanh Oai			
29	Huyện Ứng Hòa			
30	Thanh Trì			
	TỔNG CỘNG: 27/44 ĐƠN VỊ CÓ VĂN BẢN GÓP Ý			