

HƯỚNG DẪN LIÊN KẾT TRANG THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN HOẠT ĐỘNG TRONG LĨNH VỰC DU LỊCH TRÊN WEBSITE CỦA SỞ DU LỊCH HÀ NỘI

(Kèm theo công văn số 681/SDL-VP ngày 29/8/2018 của Sở Du lịch)

Bước 01. Ký biên bản hỗ trợ giữa Sở Du lịch và tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch:

Các đơn vị download mẫu Biên bản tại bài viết (*file bien-ban.rar*) trên website của Sở.

* Hồ sơ gửi về Sở gồm:

1. 02 bản Biên bản điền đầy đủ thông tin vào chỗ trống, ký và đóng dấu.
2. 01 bản công chứng Giấy Chứng nhận đăng ký nhãn hiệu/logo còn thời hạn.
3. 01 bản chứng nhận đăng ký website thương mại điện tử theo quy định tại Khoản 1 Điều 25 Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/5/2013 của Chính phủ về Thương mại điện tử (*đối với website có chức năng thương mại điện tử*).

Hồ sơ gửi về Sở theo đường Bưu điện hoặc mang trực tiếp lên Sở theo địa chỉ:

Đ/c Đào Anh Tú, Cán bộ Văn phòng Sở Du lịch thành phố Hà Nội

Tầng 10, tòa nhà Hapro, số 11b Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.

SĐT: 0387.365.099 / Email: daotu.hnt@gmail.com

Bước 02. Sau khi lãnh đạo Sở phê duyệt, Sở Du lịch sẽ gửi lại đơn vị 01 bản Biên Bản và cấp icon, đường link giới thiệu về đơn vị trên trang thông tin của Sở (trang tiếng Việt và tiếng Anh) để đơn vị đăng tải trên website của mình.

Khi truy cập vào website của các đơn vị, khách du lịch có thể click vào icon do Sở cấp để tra cứu thông tin về đơn vị, đồng thời xác nhận chất lượng, dịch vụ của đơn vị công bố đã được cơ quan nhà nước chứng thực, từ đó nâng cao sức cạnh tranh của doanh nghiệp.

Đầu mỗi cấp icon và đường link: Đ/c Đào Anh Tú, Cán bộ Văn phòng Sở.

Bước 03. Sau khi nhận được icon và đường link do Sở Du lịch cấp, các đơn vị rà soát thông tin của mình trên website của Sở. Trong trường hợp cần thay đổi, các đơn vị liên hệ với cán bộ phụ trách của các phòng chuyên môn, cụ thể:

a. Đối với các cơ sở lưu trú du lịch; cơ sở kinh doanh ăn uống, mua sắm, vui chơi giải trí, chăm sóc sức khỏe, thể thao đạt chuẩn phục vụ khách du lịch:

- Bộ phận quản lý: Phòng Quản lý Cơ sở Lưu trú
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Chuyên viên
- SĐT: 0947.866.393 / 0243.732.3377
- Email: thithuhanguyen88@gmail.com / pqlcslt_sodl@hanoi.gov.vn

b. Đối với các doanh nghiệp lữ hành nội địa, lữ hành quốc tế, doanh nghiệp vận chuyển khách du lịch, Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài;

- Bộ phận quản lý: Phòng Quản lý Lữ hành
- Đ/c Phạm Thị Thúy - Chuyên viên
- SĐT: 0989.899.609 / 0243.736.6060
- Email: thuytpham90@gmail.com / pqllh_sodl@hanoi.gov.vn

c. Đối với các điểm đến du lịch trên địa bàn Thành phố:

- Bộ phận quản lý: phòng Quy hoạch, Phát triển tài nguyên Du lịch
- Đ/c Dương Hoài Anh - Cán bộ
- SĐT: 097.255.6135 / 0243.636.3535
- Email: hoaianh.sdl@gmail.com / pnckhpt_sodl@hanoi.gov.vn

*** Lưu ý: Hoạt động hỗ trợ của Sở là miễn phí, không yêu cầu đơn vị nộp bất cứ khoản phí nào./.**

